

Solico Construction Inc. est une entreprise œuvrant dans le domaine de la construction résidentielle et du développement immobilier.

Dotée d'une solide équipe, Solico aimerait s'adjoindre les services d'un estimateur/gestionnaire de projets.

Notre objectif est de recruter un(e) professionnel(le) nouvellement diplômé avec qui nous pourrions développer une pratique stimulante.

Le poste offert se décrit comme suit:

L'échelle salariale pour ce poste se situe entre 60000\$ et 100000\$.

Toute personne intéressée est priée de transmettre son curriculum vitae à l'adresse courriel suivante:

administration@solico.ca

Solico Construction Inc.
par Jonathan Goulet
Président

Le poste offert se décrit comme suit:

Titre du poste : Estimateur/Gestionnaire de projet

Objectifs du poste :

Le/la gestionnaire est responsable de la planification, de l'organisation et de la direction, avec le surintendant, des différents projets de construction dans le but d'atteindre l'objectif de l'entreprise en fait de nombre de projet réalisé, de la rentabilité de ceux-ci et de leur qualité.

Fonctions clés du poste :

- Établir les budgets
 - Émettre les contrats aux sous-traitants (PO)
 - Gérer la mise en chantier
- Plus de détails ci-dessous

Compétences requises

- Établir et conserver un climat de confiance avec les clients tout en protégeant les relations d'affaires que l'entreprise entretient avec eux
- Minutieux
- Organisé
- Esprit logique
- Résistance au stress
- Entregent pour les relations avec fournisseurs
- Connaissances techniques de construction : avoir une base pour comprendre le projet qui est géré
- Ambitieux/euse : car chez Solico l'objectif est toujours de continuer l'expansion de l'entreprise
- Habile avec les chiffres
- Excellente habilité de communication autant à l'oral qu'à l'écrit
- Autonome et responsable

Fonctions accomplies actuellement :

- Établir les budgets des différents projet (cost)
- Suivre, documenter et mettre à jour le budget, gérer les changements
- Obtenir et analyser les soumissions des différents quarts de métiers
- Faire bon de commande pour donner les contrats aux sous-traitants retenus
- Faire et envoyer la cédule de projet aux différents intervenants
- Venir en aide au surintendant en cas de problématique sur un des chantiers
- Demande de permis / remboursement de garanties à la Ville
- Faire la mise en chantier : faire documentation pour surintendant et quarts de métier afin de s'assurer qu'ils aient la bonne information pour bien faire la construction demandée (lien entre vente/demande du client et chantier)
- Assurer les activités d'approbation de projet par le client
- Planifier et superviser les activités de livraison, installation et mise en route